

Zasady publikacji

Wpisany przez SA Wrocław

Wtorek, 24 Luty 2009 01:00 - Zmieniony Czwartek, 20 Styczeń 2011 12:41

Zasady publikacji informacji:

Informacje zawarte na niniejszych stronach internetowych realizowane są na podstawie:

- ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r (Dz. U. Nr 112 poz. 1198),
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej. Rozporządzenie zmienia dotychczas obowiązujące rozporządzenie w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 17 maja 2002 r (Dz. U. Nr 67 poz. 619),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dostęp do pozostałych informacji publicznych

Zgodnie z art. 10 pkt. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. Nr 112 poz. 1198), informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek. Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Udostępnianie informacji na wniosek

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w trybie ustawy można złożyć w formie ustnej lub pisemnej.
2. Jeśli informacja może być udostępniona niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie musi składać pisemnego wniosku.
3. Jeżeli informacja nie może być udostępniona niezwłocznie, obowiązuje wniosek pisemny (art.10.ust.2.).
4. Informacja, o której mowa w punkcie 3., udostępniana jest na pisemny wniosek zainteresowanego "bez zbędnej zwłoki", to znaczy nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku (art. 13.ust.2).
5. Jeżeli z uzasadnionego powodu zachowanie tego terminu jest niemożliwe, wnioskodawca jest w ciągu 14 dni powiadamiany o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.

[» Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej \[format RTF\]](#)

Sąd zastrzega prawo pobierania opłaty od informacji udostępnianych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

1. Odmowa udzielenia informacji może nastąpić ze względu na jej niejawną (ochrona danych osobowych, prawo do prywatności, tajemnica państwowa, służbowa, skarbową, statystyczna, przedsiębiorcy, i inne).

Zasady publikacji

Wpisany przez SA Wrocław

Wtorek, 24 Luty 2009 01:00 - Zmieniony Czwartek, 20 Styczeń 2011 12:41

2. Podstawą do odmowy udzielenia informacji przetworzonej może być brak przesłanek do uznania, że przetworzenie informacji w zakresie wskazanym we wniosku jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. Obowiązek rozważenia tej przesłanki spoczywa na instytucji rozpatrującej wniosek.

3. Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni (art.16.ust.2.pkt.1).

4. W przypadku niektórych rodzajów informacji publicznych obowiązują inne zasady rozpatrywania wniosków oraz ewentualnej odpłatności. W przypadku złożenia wniosku z powołaniem się na ustawę o dostępie do informacji publicznej w sprawie niepodlegającej przepisom tej ustawy, zainteresowany zostanie powiadomiony o właściwym sposobie załatwienia sprawy.

Niniejszy serwis (Serwis), na który składa się m. in.

1. system zarządzania treścią (CMS)

2. bazy danych wraz z ich organizacją oraz

3. układ stron wraz z elementami graficznymi (layout),

jest chroniony prawem autorskim i innymi prawami na dobrach niematerialnych (własność intelektualna). W związku z tym, wszystkie prawa (w tym autorskie) do Serwisu są zastrzeżone. W szczególności niedozwolone jest modyfikowanie lub powielanie Serwisu w jakiegokolwiek postaci bez pisemnej zgody Sądu Rejonowego w Trzebnicy. Nie dotyczy to jednak tych treści Serwisu, które stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.